



Tätigkeitsbericht 2000 der Schweizerischen Interessengemeinschaft zur Erhaltung für Grafik und Schriftgut

Der Vorstand der SIGEGS hat sich im Jahr 2000 zu vier halbtägigen Sitzungen und zu einem ganztägigen Retraite getroffen. Die Sitzungen fanden in regelmässigen dreimonatigem Rhythmus statt und waren bestimmt durch die speditive Bearbeitung und Verabschiedung von gut vorbereiteten Geschäften. Die Bearbeitung einzelner Aufgaben fand zwischen den Sitzungen in kleineren Arbeitsgruppen statt, z.B. die Statutenrevision oder die Vorbereitung der Weiterbildungskurse. Durch regelmässigen E-Mail-Kontakte kommunizierte der Vorstand und die Geschäftsstelle auch über Distanzen hinweg intensiv und rasch, was einen regen Meinungsaustausch über das ganze Jahr hinweg sicherstellte.

Ein Retraite fand am 13. April in Bern statt. Der Schwerpunkt lag in der Einarbeitung der neuen Vorstandsmitglieder, Frau A. Schweiger und Frau C. Vilas, sowie in der Erarbeitung einer gemeinsamen neuen Leitlinie für die SIGEGS. Das Retraite hat sich, wie in den vergangenen Jahren, sehr bewährt, da Diskussionen inhaltlich vertieft werden können und ein persönlicheres Kennenlernen von den „neuen“ und den „alten“ Vorstandsmitglieder ermöglicht wird.

Das Arbeitsklima im Vorstand war geprägt durch gegenseitiges Vertrauen und grosse Motivation für die vielen zu bearbeitenden Geschäfte. Alle angestrebten Ziele für 2000 konnten realisiert werden; die Revision der Statuten, zwei Fachpublikationen im ARBIDO, eine Weiterbildungsveranstaltung zum Thema Fotokonservierung und die Durchführung einer Jahresversammlung in Zusammenhang mit einem zusätzlichen Fachteil. Einzige offene Pendenza ist die Revision und die Weiterentwicklung des SIGEGS-Internetauftritts. Diese Arbeit ist bereits vorbereitet und wird im kommenden Jahr prioritär voran getrieben.

Statuten und Leitbild

Eine Ueberarbeitung der Statuten war seit längerem notwendig. Die Diskussionen an der Klausurtagung, zeigten zudem klar, dass fuer die weitere Arbeit des erneuerten Vorstandes eine inhaltliche Neuorientierung stattfinden musste. So war es naheliegend, die Arbeit an Statuten und Leitbild parallel durchzufuehren: die inhaltlichen Aspekte der SIGEGS sollten in einem Leitbild formuliert und die Statuten auf die vereinspezifischen juristischen Elemente reduziert werden.

Die Arbeit am **Leitbild** ist noch nicht abgeschlossen. Die Leitlinien stehen aber fest: Die SIGEGS möchte praxisnah, kostenbewusst und zielgruppenorientiert arbeiten, als Drehscheibe von Informationen wirken und nebst den grossen Institutionen zunehmend auch kleinere und mittelgrosse Betriebe ansprechen. Mit den praxisorientierten Weiterbildungsangeboten soll besonders diese Zielgruppe gewonnen werden und die Anliegen von Konservierung und Restaurierung einem breiteren Publikum bekannt gemacht werden. Als kleine Vereinigung kann die SIGEGS zudem flexibel auf neue Tendenzen und Problematiken im Konservierungsbereich reagieren.



Die den Mitgliedern vorgelegten **Statuten** tragen dieser Neuorientierung Rechnung. Sie sind allgemeiner und – hoffentlich – auch dauerhafter formuliert. Um mit grösserer Flexibilität handeln zu können, soll beispielsweise die Arbeit von Vorstand und Sekretariat in je einem den Statuten externen Reglement festgesetzt werden. Neu ist auch der Status eines Gönner- sowie eines Ehrenmitgliedes vorgesehen. An den Rechten der Einzel- und Kollektivmitglieder wurde nichts geändert.

Fort- und Weiterbildung

Am 13. Oktober fand der Kurs „Einführung in die Konservierung und Handhabung fotografischer Materialien und Sammlungsbestände“ statt. Dieser erste Weiterbildungsveranstaltung zum Thema „Fotokonservierung“ wurde in Zusammenarbeit mit der Berner Fachhochschule, Studiengang Konservierung und Restaurierung und dem Staatsarchiv des Kantons Bern durchgeführt. In einem ersten Teil gab der Kurs einen Einblick in verschiedene fotografischen Techniken und die Schadenserkenntnis, weiter wurde über Erhaltungsmassnahmen und geeignete Lagerungsformen für Fotodokumente informiert. Die grosse Nachfrage an dem Kurs und zeigt, dass das Thema Fotokonservierung auf reges Interesse stösst. Eine Kurswiederholung in französischer Sprache und ein zweisprachiger Folgekurs, in dem verschiedene Lösungsansätze zur Handhabung von Fotomaterialien vorgestellt und besprochen werden, werden deshalb im kommenden Berichtsjahr angeboten werden.

Publikationen

Informationen und Fachartikel wurden im „Arbido“ publiziert. In der Aprilausgabe stellte sich der Vorstand mit seinen neuen Mitgliedern vor und erläuterte die Ausrichtung der SIGEGS als „Informationsdrehscheibe im Bereich der Konservierung und Bestandserhaltung von Grafik und Schriftgut“. Eine Zusammenfassung des Kurses „Konservierung in kleinen und mittleren Instituten“ rundete den Beitrag ab. In der Septemerausgabe äusserte sich die SIGEGS zum Schwerpunktthema der Jahre 2000/2001, der Fotokonservierung. Publikationen und Kurse zu Problemen des Umgangs mit fotografischen Sammlungen und Mischbeständen in Archiven, Bibliotheken und Museen werden in lockerer Folge angeboten. Den Anfang machte der Artikel „Conservation de la collection photographique de Daniel Spoerri, Rapport de l'Atelier du Service de la Conservation de la Bibliothèque Nationale Suisse“.

Internet

Der Vorstand hat beschlossen, die Weiterbetreuung der SIGEGS-Homepage von der ETH Lausanne loszulösen und im Auftragsverhältnis an eine externe fachlich ausgewiesene Firma zu vergeben. Es wurden diesbezüglich verschiedene Offerten eingeholt und verglichen. Dabei stellte sich heraus, dass die unter den SIGEGS-Mitgliedern mittels Fragebogen erarbeitete und bereits vorhandene Internetplattform eine gute Basis ist, auf der nun weiter aufgebaut werden kann. Die Zielsetzungen und das Zielpublikum wurden neu definiert. Eine professionelle Betreuung dieser Plattform drängt sich auf, Entscheide für das weitere Vorgehen werden an einer der kommenden Vorstandssitzungen getroffen.

Der SIGEGS-Vorstand:

Pierre Frey (Präsident), Ulrike Bürger, Susan Herion, Danielle Mincio, Andrea Schweiger, Cecile Vilas, Silvia Müller (Geschäftsstelle)